



# Essential Skill for Supervisor

## หลักการและเหตุผล (Principles and rationale)

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง องค์กรทุกแห่งมุ่งเน้นการปรับตัวเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน และผลกำไรที่เติบโต แต่อีกปัจจัยหนึ่งที่องค์กรทุกแห่งปฏิเสธไม่ได้เลยว่ามีผลสำคัญเป็นอย่างมาก คือ “คน” ผู้ที่เป็นกำลังหลักขององค์กร แต่ปัญหาส่วนใหญ่ที่องค์กรแต่ละแห่งเจอ คือ การที่พนักงานมีผลปฏิบัติงานที่ดี มีความสามารถ แต่เมื่อขึ้นสู่ระดับหัวหน้างาน กลับไม่สามารถที่จะบริหารคน บริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้

ดังนั้น หลักสูตร Essential Skill for Supervisor จะช่วยเพิ่มทักษะ และศักยภาพให้หัวหน้างาน สามารถบริหารจัดการลูกน้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการงานได้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

## วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ “หัวหน้างาน” ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา “ภาวะผู้นำ” เพื่อเกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ “หัวหน้างาน” เข้าใจบทบาทในการบริหารจัดการ (Manage) และการนำ (Leading) ในยุค 4.0 ได้อย่างสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
3. เพื่อให้ “หัวหน้างาน” สามารถสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา 4 กลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ “หัวหน้างาน” สามารถนำเทคนิคและองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพได้

## หัวข้อการเรียนรู้ (Learning Point)

### 1. Self-attitude and leadership (พัฒนาทัศนคติ และภาวะผู้นำ)

- ค้นหาเป้าหมายในชีวิต และคุณค่าในตนเอง
- เชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายในชีวิต และการทำงาน
- การพัฒนาทักษะและทัศนคติ สูการเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
- เป็นแบบอย่างและสร้างการยอมรับจากลูกน้อง

### 2. Attitude towards others and the art of team management (ทัศนคติที่มีต่อผู้อื่น และการศิลปะในการบริหารทีมงาน)

- เข้าใจความต่างของคนแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของคนแต่ละประเภทด้วยเครื่องมือ DISC.
- เทคนิคการบริหาร และกระตุ้นศักยภาพของพนักงานที่มีอายุน้อยกว่า

- ทักษะแห่งการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ
- ทักษะการวางแผนและติดตามงาน
- ทักษะการโค้ชเพื่อพัฒนาทีมงาน
- ทักษะการสื่อสาร
- ทักษะการบริหารเวลา

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ (Target Group)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับหัวหน้างาน หรือผู้ที่กำลังจะเป็นหัวหน้างานในอนาคต

**ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time)** หลักสูตร ONLINE 3 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 12.00 น.

### รูปแบบการอบรม (Methodology)

1. Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม
2. เอกสารประกอบการบรรยายจะจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้ก่อนวันอบรม 2-3 วัน

**วิทยากร** อาจารย์ ดร.พลกฤต โสลาพากุล  
วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาธุรกิจ

### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการบริหารสมาคมโค้ช ICF สาขากรุงเทพ Member Relation Director ICF Bangkok Chapter Board Members 2020 (31/5/64)
- วิทยากร โค้ช ที่ปรึกษาธุรกิจ
- อาจารย์พิเศษทั้งภาครัฐและเอกชน
- วิทยากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- วิทยากรสถาบันต่างๆมากกว่า 15 สถาบัน

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
- ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโลหตภัย ( จป.วิชาชีพ ) (กำลังศึกษา)
- ปริญญาตรี บัญชี มสธ
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ ม.รังสิต

**กำหนดการ** วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566

**สถานที่** Zoom Online Meeting

**ราคา** 1,500 บาท

- ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- นิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

